



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ПРИКАЗ

От 14.04.2011 г.

г. Саратов

№ 388

**О порядке формирования, финансовом
обеспечении, мониторинге исполнения
подведомственными министерству
государственными учреждениями
государственных заданий на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
физическим и (или) юридическим лицам**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 августа 2009 года № 418-П «О порядке формирования, финансовом обеспечении и мониторинге исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования государственных заданий на оказание подведомственными министерству государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке финансового обеспечения выполнения подведомственными министерству государственными учреждениями государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета согласно приложению № 2.

1.3. Положение о порядке проведения мониторинга исполнения подведомственными министерству государственными учреждениями государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение

работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета согласно приложению № 3.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Чернышев

Положение
о порядке формирования государственных заданий на оказание
подведомственными министерству государственными учреждениями
государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или)
юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного
бюджета

1. Настоящее Положение о порядке формирования государственных заданий на оказание подведомственными министерству государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливает порядок формирования для подведомственных министерству государственных учреждений (далее – Учреждения) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – государственные услуги (работы)).

2. Государственные задания устанавливают требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания Учреждениями государственных услуг (работ).

3. Государственные задания формируются и утверждаются министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство) в соответствии с настоящим Положением на срок в пределах одного финансового года для каждого Учреждения в соответствии с деятельностью, предусмотренной уставами государственных Учреждений, по перечню государственных услуг (работ).

4. Государственные задания устанавливаются Министерством Учреждениям и утверждаются приказами.

5. Государственные задания формируются Министерством по утвержденной форме с учетом:

результатов мониторинга потребности в государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Учреждениями;

производственных возможностей Учреждений по оказанию (выполнению) соответствующих государственных услуг (работ);

результатов мониторинга исполнения государственных заданий по оказанию (выполнению) государственных услуг (работ);

объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6. Министерство имеет право:

дополнять установленную форму государственного задания показателями, учитывающими отраслевую специфику оказания (выполнения) государственных услуг (работ);

устанавливать формы и сроки дополнительной и (или) промежуточной отчетности о выполнении государственных заданий.

7. В целях формирования государственных заданий Министерство проводит:

Мониторинг потребности в государственных услугах (работах) в очередном финансовом году;

Мониторинг исполнения государственных заданий на прошедший финансовый год и (или) отчетный период текущего финансового года, установленный Министерством (продолжительностью не менее трех месяцев).

8. Проекты государственных заданий используются Министерством для планирования и обоснования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год в сроки, установленные для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год.

9. Государственные задания доводятся Министерством до Учреждений не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

10. Учреждения ежегодно до 1 июня представляют в Министерство предложения по содержанию государственных заданий на очередной финансовый год с учетом фактических результатов оказания (выполнения) государственных услуг (работ) за прошедший год и плановых показателей на текущий финансовый год, данных о потребности в государственных услугах (работах), а также предложения по объемам финансового обеспечения государственных заданий.

11. Министерство вправе вносить изменения в государственные задания, если указанные изменения не приведут к увеличению объема утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

12. В случае внесения изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных заданий Министерство проводит корректировку государственных заданий.

13. Министерство осуществляет контроль соблюдения Учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями.

Положение
о порядке финансового обеспечения выполнения подведомственными
министерству государственными учреждениями
государственных заданий на оказание государственных услуг
(выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам
за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

1. Финансовое обеспечение выполнения подведомственными министерству государственными учреждениями (далее – Учреждения) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных им на соответствующий финансовый год

2. Расчет объемов финансового обеспечения выполнения государственных заданий (далее - финансовое обеспечение) производится Министерством ежегодно одновременно с разработкой государственных заданий (проектов государственных заданий) по каждой из государственных услуг (работе), включенных в перечень государственных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых (выполняемых) Учреждениями, на основании:

данных о фактических объемах финансового обеспечения за прошедший финансовый год и плановых объемах финансового обеспечения в текущем финансовом году;

результатов мониторинга потребности в государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Учреждениями за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в очередном финансовом году;

3. Расчет объемов финансового обеспечения для i -го Учреждения на очередной финансовый год производится по следующей формуле:

$$F^i = \sum_{j=1}^n V_j^i \times S_j^i, \text{ где:}$$

F^i - объем финансового обеспечения для i -го Учреждения;

V_j^i - объем оказания i -м Учреждением j -той государственной услуги (работы) в натуральном выражении;

S_j^i - стоимость единицы объема j -й государственной услуги (работы) в очередном финансовом году;

n - количество включенных в перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) i -м Учреждением в соответствии

с деятельностью, предусмотренной уставом этого Учреждения, в очередном финансовом году.

4. Финансовое обеспечение выполнения утвержденных Министерством государственных заданий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год в следующем порядке:

для государственных бюджетных учреждений - в соответствии с установленным порядком проведения операций по обеспечению кассовых выплат из областного бюджета;

для государственных автономных учреждений - путем предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии), в случае если законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год предусмотрены расходы Министерства по предоставлению субсидий. Предоставление субсидий осуществляется Министерством на основании заключенных автономными учреждениями договоров путем перечисления субсидии на расчетные счета автономных учреждений, открытые в кредитных организациях.

5. В течение финансового года Министерство по результатам проведенного мониторинга исполнения государственных заданий за отчетный период текущего финансового года вправе вносить изменения в объемы финансового обеспечения в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств.

Положение
о порядке проведения мониторинга исполнения подведомственными
министерству государственными учреждениями
государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение
работ) физическим и (или) юридическим лицам
за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила проведения министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство) мониторинга исполнения подведомственными государственными учреждениями (далее - Учреждения) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2. Мониторинг проводится Министерством по каждому Учреждению не реже одного раза в год за период оказания Учреждением государственных услуг (работ). Продолжительность проведения мониторинга не должна быть менее трех месяцев и более шести месяцев.

3. Мониторинг проводится на основании:
отчетов Учреждений о выполнении государственных заданий;
отчетов структурных подразделений Министерства и (или) уполномоченных ими органов и (или) организаций о выполнении Учреждениями государственных заданий;

данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности, дополнительной отчетности (в случае установления форм дополнительной отчетности Министерством);

данных социологических опросов населения на предмет субъективного восприятия оказания государственных услуг (работ);

иной информации, предоставляемой Учреждениями по своему усмотрению.

4. При проведении мониторинга Министерство осуществляет:
оценку выполнения Учреждениями государственных заданий путем сопоставления достигнутых за отчетный период результатов и плановых показателей, установленных в государственных заданиях;

оценку соответствия фактически оказываемых Учреждениями государственных услуг (работ) установленным требованиям качества;

анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения государственных заданий.

5. Одновременно с годовой бюджетной отчетностью Министерство представляют в министерство финансов области аналитические записки о результатах мониторинга, содержащие следующую информацию за отчетный год:

о выполнении Учреждениями государственных заданий по каждой из государственных услуг (работ), включенных в перечень государственных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых Учреждениями;

о финансовом обеспечении государственных заданий;

о соответствии фактически оказанных Учреждениями государственных услуг (работ) установленным требованиям качества;

перечень Учреждений, выполнивших государственные задания менее чем на восемьдесят процентов от плановых показателей, установленных в государственных заданиях, с указанием причин невыполнения;

перечень проведенных организационных мероприятий по повышению качества оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ).