

Директор государственного учреждения Саратовской области
«Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» _____/С.В. _____
«29» января 2018 г.

/С.В.Саймакова

«29» января

ВТОНОМНОМ учреж
кой области

Лаково
18 год

I. Общие положения

Настоящее Положение о государственном автономном учреждении Саратовской области «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее именуется - Положение) – основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа учреждения.

1.1. Государственное автономное учреждение Саратовской области «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является стационарным учреждением, предназначенным для оказания социальных услуг совершеннолетним гражданам, в том числе страдающим психическими расстройствами, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг).

Учредителем Учреждения является министерство социального развития Саратовской области (далее именуется - Учредитель).

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в кредитных организациях Российской Федерации

1.2. Нормативно-правовые основы:

- Конституция РФ
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 года №174 «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июня 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Закона Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области»;

- Приказ министерства социального развития Саратовской области от 11.07.2008 г. № 429 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций на территории Саратовской области";
- Приказ министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 года № 1961 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг»;
- Приказ министерства социального развития Саратовской области от 30 января 2015 г. N 133 "Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области".

1.3. Основными целями деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

1.4. Для достижения поставленных целей Учреждение предоставляет, на условиях – бесплатной, частичной или полной оплаты, получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

1.5. Учреждение размещено в трех зданиях, адаптированных для беспрепятственного перемещения граждан с ограниченными физическими возможностями, Здания оборудованы водопроводом, имеют горячее водоснабжение и канализацию, водостоки, обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

По размеру и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил. Учреждение оборудовано противопожарной сигнализацией с голосовым оповещением, необходимыми средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации, на видных местах вывешены планы эвакуации людей в случае пожара, имеется инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, не реже одного раза в полугодие проводятся практические тренировки всех задействованных в эвакуации людей.

для гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным:

3. паспорт гражданина;

4. паспорт опекуна, документы, подтверждающие его полномочия;

5. заявление гражданина о предоставлении социальных услуг в стационарной форме – при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о том, что гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, по своему состоянию способен подать личное заявление;

6. заявление опекуна недееспособного гражданина о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (при отсутствии заявления, указанного в подпункте 5);

7. копию решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенную судом;

для всех граждан:

8. справку об инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности (при наличии);

9. медицинскую карту гражданина, оформляющегося в стационарную организацию социального обслуживания для престарелых и инвалидов, выданную уполномоченной медицинской организацией в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, содержащую сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Заключения врачей и представленные в ней результаты инструментальных и клинико-лабораторных обследований должны соответствовать установленным срокам действия – не более 6 месяцев;

10. заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера (при отсутствии диспансера – центральной районной больницы с обязательным включением в состав комиссии врача-психиатра) в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» с указанием:

- основного и сопутствующего диагнозов, осложнений, стадии заболевания;

- нуждаемости гражданина, в постоянном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию;

- профиля организации, в которой может находиться гражданин, – стационарной организации социального обслуживания для престарелых и инвалидов общего профиля либо (при наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания) психоневрологического профиля;

- сведений о том, что гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, по своему состоянию способен подать личное заявление (при наличии);

- в отношении дееспособного лица, имеющего психическое расстройство – сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Заключение врачебной комиссии подписывается членами врачебной комиссии (не менее 3 врачей) и заверяется печатью лечебного учреждения. Срок действия заключения врачебной комиссии – не более 6 месяцев;

11. пенсионное удостоверение и его копию.

12. справка о составе семьи.

13. СНИЛС — лицевой счёт, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования и его копия.

14. страховой медицинский полис.

15. путевка - направление в Учреждение, выписанная министерством социального развития Саратовской области.

2.2. При поступлении получателя социальных услуг в Учреждение, после написания им или его законным представителем заявления о предоставлении социальных услуг сотрудники учреждения:

- проводят первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг.

- знакомят с порядком и условиями социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

- заключают с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг;

- издают приказ о зачислении получателя социальных услуг' на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания;

- производят регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

- осуществляют постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение и регистрацию в налоговой инспекции.

Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется с учетом его пола, состояния здоровья и наличия структурных подразделений.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются с соответствии с индивидуальной программой, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации инвалида, учитываются и ее требования.

2.3. Основания для отказа в предоставлении социальных услуг Учреждением:

2.4. Приостановление оказания получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- не более 1 месяца (30 календарных дней) в год в отпуск;
- лечения в стационарном учреждении здравоохранения.

Основанием для приостановления оказания социальных услуг в Учреждении является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления оказания социальных услуг.

Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг и оформляется приказом с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения на срок, превышающий один календарный день, производится перерасчет оплаты за оказание услуг.

При переводе получателей социальных услуг из Учреждения в другую организацию социального обслуживания перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности и их личных вещей осуществляется Учреждением.

При переводе получателей социальных услуг из Учреждения в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме для лиц, страдающих психическими расстройствами, перевозка граждан и их личных вещей осуществляется Учреждением.

Перевозка всех остальных получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется ими самостоятельно.

Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником Учреждения или заказным письмом с уведомлением.

2.5. Снятие с социального обслуживания производится в следующих случаях:

- по инициативе получателя социальных услуг;
- наличия медицинских противопоказаний;
- по инициативе поставщика социальных услуг;
- по истечении срока действия Договора о предоставлении социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг.

Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания по инициативе получателя является личное заявление получателя социальных услуг.

Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания по инициативе Учреждения является решение суда, вступившего в законную силу:

- о лишении свободы получателя социальных услуг;
- о признании получателя социальных услуг 'безвестно отсутствующим';

- об удовлетворении ходатайства поставщика социальных услуг о выселении
в случае систематических нарушений получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка в организации социального обслуживания в стационарной форме и условий договора о социальном обслуживании.

При выбытии из организации социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (за исключением случаев, если получатель социальных услуг был принят на временное проживание);

- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика.

В случае снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме Учреждением издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в организации социального обслуживания в стационарной форме осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

2.6. Условия оплаты предоставления социальных услуг в Учреждении.

Социальные услуги предоставляются Учреждением получателю социальных услуг за плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31.10.2014 г. №1463 «О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания».

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода (пенсии) получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода (пенсии) получателя социальных услуг.

На основании приказа Учреждения заключается договор в письменной форме. Договор составляется в 2 экземплярах. Подготовленные два экземпляра

проекта договора визируются ответственным за подготовку договора работником и главным бухгалтером Учреждения. Завизированные два экземпляра проекта договора передаются гражданину или его законному представителю для ознакомления и подписания.

Гражданин, в течении одного дня нахождения на стационарном обслуживании подписывает оба экземпляра договора и возвращает их в Учреждение.

После подписания гражданином каждого экземпляра договора они визируются директором Учреждения, заверяются печатью и регистрируются в специальном журнале. Один подлинный экземпляр договора передается ответственным за подготовку договора работником гражданину или его законному представителю, а второй подлинный экземпляр договора хранится в Учреждении.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг в Учреждении.

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- выбор учреждения и формы социального обслуживания в порядке, установленном органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- доступность информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- обеспечение им условий проживания в Учреждении, отвечающем государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, а инвалиды, кроме того, на обеспечение необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации; надлежащего качества в соответствии с требованиями стандарта предоставления социальных услуг, индивидуальными программами и условиями договоров заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в стационарном учреждении социального обслуживания;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским

Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает размещение граждан и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Прилегающая территория озеленена и имеет зонированные площадки для отдыха, оборудованные скамейками, беседками.

1.6. Источниками финансирования Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, по согласованию с Учредителем.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается директором.

II. Порядок приема на стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждение.

2.1. Для получения государственной услуги заявителя или их законные представители представляют следующие документы:

для дееспособного гражданина:

1. паспорт гражданина;
2. заявление гражданина о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (приложение № 2 к Административному регламенту);

заключением и трудовыми рекомендациями;

- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;

- бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов;

- участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых в том числе в учреждениях социального обслуживания.

Стационарное социальное обслуживание включает меры по созданию для получателей социальных услуг наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга.

Для лучшей организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социальной реабилитации получатели социальных услуг в Учреждении размещаются по отделениям и комнатам с учетом пола, состояния здоровья, возраста.

3.2. Администрация Учреждения имеет право:

- предоставлять дополнительные услуги гражданам по их желанию (письменному заявлению) сверх установленного государственного задания на платной основе;

- с помощью общественности организовывать проведение культурно-массовых и политико-воспитательных мероприятий;

- поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

3.3. Получатели социальных услуг в Учреждении обязаны:

- соблюдать установленные настоящим Положением порядок приема, проживания и выписки граждан из Учреждения;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать порядок и чистоту в комнатах и местах общего пользования;

- в часы послеобеденного и ночного отдыха соблюдать тишину. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах. В эти часы не разрешается уборка спальных помещений.

- питаться в столовой или специально отведенном для этого помещении, за исключением тех, кому по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

- не допускать угроз, грубости, оскорбительных выражений, нецензурной речи, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений в

адрес работников Учреждения и граждан, проживающих в Учреждении.

- в случае согласия на получение социальных услуг в Учреждении подписать договор о предоставлении социальных услуг.

3.4. Администрация Учреждения обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в сфере социального обслуживания.
- соблюдать права человека и гражданина;
- исполнять возложенные на нее функции опекунов в отношении получателей социальных услуг — совершеннолетних недееспособных граждан, нуждающихся в опеке;
- предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями стандарта предоставления социальных услуг, индивидуальными программами и условиями договоров заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг¹ или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги;
- обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в стационарной форме;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания в стационарной форме, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные функции, установленные действующим законодательством.

3.5. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе,

алкогольной спиртосодержащей продукции, потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также появляться и находиться в нетрезвом состоянии или под воздействием указанных веществ в помещениях и на всей территории Учреждения;

- хранение в комнатах громоздких вещей, легковоспламеняющихся материалов, скоропортящихся продуктов питания, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;
- играть в азартные игры на деньги;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться керосинками, газовыми портативными плитками и электрическими нагревательными бытовыми приборами;

Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных в Учреждении местах.

3.6. В случае постоянного (более трех раз в течение срока договора) нарушения установленного настоящим Положением порядка проживания в нем, получатели социальных услуг могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления Учреждения, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

Социальные услуги предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливающим основные требования к объему и качеству услуг, срокам и условиям их предоставления.

IV. Структурные подразделения.

Структура Учреждения включает следующие структурные подразделения:

- общее руководство;
- правовое обслуживание: юридическое сопровождение Учреждения, консультирование по правовым вопросам;
- бухгалтерский учет: обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- комплектование и учет кадров: обеспечение комплектования квалифицированными кадрами, своевременное оформление кадровых документов;
- организационно-методический отдел обеспечение методической, информационно-просветительской исследовательской деятельности Учреждения;
- ремонтное, техническое обслуживание;
- хозяйственный отдел: обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения;
- организация питания, в том числе диетического;
- медицинская часть для оказания первичной медико-санитарной помощи,

медико-социальной реабилитации и социальной адаптации;

- геронтологические отделения для предоставления услуг гражданам, сохраняющим физическую активность, для продления активного долголетия и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала;
- отделения милосердия для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1, 2 и 3 групп (старше 18 лет), находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты, отделения с посторонней помощью;
- отделения социальной реабилитации для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1, 2 и 3 групп (старше 18 лет) имеющих возможность передвигаться самостоятельно, способных к самообслуживанию;
- отделения для больных страдающих хроническими психическими заболеваниями для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1, 2 и 3 групп (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты, отделения с посторонней помощью;
- отделение общего типа для предоставления услуг гражданам, сохраняющим физическую активность, для продления активного долголетия и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала;
- психоневрологическое отделение для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1, 2 и 3 групп (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями, сохранивших способность к передвижению и частично к самообслуживанию.

V. Заключительные положения.

Настоящее Положение обязательно для всех получателей социальных услуг в Учреждении.

С настоящим Положением и порядком проживания в нем получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен до подписания договора о предоставлении социальных услуг.

Настоящее Положение должно быть доступно для граждан.

Настоящее Положения вступает в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует до внесения в него изменений.