

УТВЕРЖДАЮ

Министр социального развития
Саратовской области



В.В. Чернышев

«30» декабря 201 0 г.

Внесение изменений в Устав
Государственного учреждения «Балаковский дом-интернат
для престарелых и инвалидов» в виде новой редакции Устава

УСТАВ

**государственного автономного учреждения
Саратовской области
«Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(новая редакция)**

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правовые основы

1. Государственное автономное учреждение Саратовской области "Балаковский дом- интернат для престарелых и инвалидов ", (именуемое далее "ГАУ"), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Распоряжением Правительства Саратовской области от 30.12.2010 года № 462-ПР «О создании государственных автономных учреждений» и приказом министерства социального развития Саратовской области от 30.12.2010 года № 1456 « О создании государственных автономных учреждений» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Балаковский дом- интернат для престарелых и инвалидов».

2. Официальное наименование ГАУ:

полное наименование: государственное автономное учреждение Саратовской области «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

сокращенное наименование: ГАУ СО «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3. Место нахождения ГАУ: 413840 г.Балаково Саратовская область ул. 30 лет Победы д.71.

4. ГАУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Учредителем ГАУ является министерство социального развития Саратовской области (далее - Учредитель).

6. Имущество ГАУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством.

Собственником имущества ГАУ является Саратовская область в лице Комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник имущества).

7. ГАУ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных ГАУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам ГАУ. ГАУ не отвечает по обязательствам собственника имущества.

9. По согласованию с учредителем ГАУ вправе создавать филиалы, открывать представительства и счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

10. Доходы ГАУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Собственник имущества ГАУ не имеет права на получение доходов от осуществления ГАУ деятельности и использования закрепленного за ГАУ имущества.

11. ГАУ имеет печать, штамп и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием вышестоящего ведомства, расчетный и иные счета в кредитных организациях Российской Федерации.

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности

1. Предметом деятельности ГАУ является социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах, а также страдающих хроническими и психическими заболеваниями.

2. Основными целями деятельности ГАУ являются осуществление социальной защиты клиентов, проживающих в ГАУ путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

3. Для достижения поставленных целей ГАУ оказывает социальные услуги: социально – правовые, социально – педагогические, социально – бытовые, социально – экономические, социально – медицинские, социально – психологические.

4. Виды деятельности ГАУ:

- прием и размещение клиентов с учетом их состояния здоровья в соответствии с профилем ГАУ;
- предоставление клиентам, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенной жилой площади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
- организация рационального, в том числе диетического питания клиентов с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за клиентами в соответствии с установленными режимами содержания;
- медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни клиентов, а так же госпитализация больных с участием лечебно-профилактических учреждений;
- организация физического воспитания с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющая развить их способности в максимально возможных пределах;
- организация досуга клиентов (культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов и т. д.);
- создание условий для совершения религиозных обрядов;
- оказание помощи в написании писем;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию клиентов;
- оказание, при необходимости, квалификационных услуг по функциям опекуна и попечителя, если вследствие заболевания или возникшего изменения личности клиент не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности;
- содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, необходимыми средствами передвижения, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями;
- оказание консультативной помощи по юридическим вопросам;
- содействие в организации ритуальных услуг.

5. Право ГАУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ГАУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Государственное задание для ГАУ формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

7. Кроме государственных заданий Учредителя и обязательств, ГАУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. ГАУ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8. ГАУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Статья 3. Компетенция Учредителя ГАУ

1. К компетенции Учредителя в области управления ГАУ относятся:
 - утверждение устава ГАУ, и внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя ГАУ о создании и ликвидации филиалов ГАУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация ГАУ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора ГАУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора ГАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 ФЗ № 174-ФЗ, ГАУ не вправе распоряжаться самостоятельно и принятие решения по рекомендации Наблюдательного совета ГАУ;
- согласование структуры ГАУ; согласование штатного расписания ГАУ;
- принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета ГАУ, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета ГАУ в трехдневный срок после создания ГАУ, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета ГАУ в трехдневный срок после его избрания;
- определение средства массовой информации, в котором ГАУ ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за ГАУ на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение;
- постановка задания для ГАУ на осуществление уставной деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГАУ Учредителем или приобретенных ГАУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ГАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- осуществление контроля за исполнением задания, установленного Учредителем, учреждению;
- осуществление консультативно-методического руководства деятельностью и развития ГАУ.

Раздел 2. Управление ГАУ

Статья 4. Органы управления ГАУ

1. Органами управления ГАУ являются Наблюдательный совет ГАУ и директор ГАУ.

Статья 5. Наблюдательный совет

1. В ГАУ создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.
2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - представитель Учредителя – 1 человек;
 - представитель исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом – 1 человек;
 - представители общественности, в том числе и лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
 - представители работников ГАУ – 2 человека.
3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
4. Срок полномочий Наблюдательного совета ГАУ составляет 5 лет.
5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ГАУ неограниченное число раз.
6. Полномочия члена Наблюдательного совета ГАУ могут быть прекращены досрочно:
 - а) по просьбе члена Наблюдательного совета ГАУ;
 - б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета ГАУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ГАУ в течение четырех месяцев;
 - в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета ГАУ к уголовной ответственности.
7. Полномочия члена Наблюдательного совета ГАУ, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
 - прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
8. Директор ГАУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.
9. Директор ГАУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.
10. ГАУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета ГАУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета ГАУ, за исключением представителя работников автономного учреждения.

14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

16. Представитель работников ГАУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ГАУ.

Статья 6. Компетенция Наблюдательного совета ГАУ

1. Наблюдательный совет ГАУ рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора ГАУ о внесении изменений в устав ГАУ;

2) предложения Учредителя или Директора ГАУ о создании и ликвидации филиалов ГАУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора ГАУ о реорганизации ГАУ или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора ГАУ об изъятии имущества, закрепленного за ГАУ на праве оперативного управления;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ГАУ, копия которого направляется в адрес Учредителя;

6) по представлению Директора ГАУ утверждает проекты отчетов о деятельности ГАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ГАУ, копии которых направляются в адрес Учредителя;

7) предложения Директора ГАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 2 и 6 статьи 3 Федерального Закона № 174 -ФЗ, ГАУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения Директора ГАУ о совершении крупных сделок и принятие решения по этому вопросу;

9) предложения Директора ГАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принятие решения по этому вопросу;

10) предложения Директора ГАУ о выборе кредитных организаций, в которых ГАУ может открыть банковские счета и дает заключение;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ГАУ и утверждения аудиторской организации и принимает решение по данному вопросу;

12) содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования ГАУ;

2. Решения, принятые Наблюдательным советом ГАУ по вопросам, указанным в пунктах 8, 9 и 11 части 1 настоящей статьи являются обязательными для исполнения Директором ГАУ.

3. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-6, 10 части 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ГАУ.

4. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8 и 11 части 1 настоящей статьи, принимаются Наблюдательным советом ГАУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5. Решение по вопросу, указанному в пункте 9 части 1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом ГАУ в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ГАУ в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ГАУ.

7. По требованию Наблюдательного совета ГАУ или любого из его членов Директор ГАУ обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ГАУ.

Статья 7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета ГАУ

1. Заседания Наблюдательного совета ГАУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Наблюдательного совета ГАУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора ГАУ.

3. Заседание Наблюдательного совета ГАУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета ГАУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ГАУ. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета ГАУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

7. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения.

8. Первое заседание Наблюдательного совета ГАУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета ГАУ созывается по требованию учредителя ГАУ. До избрания председателя Наблюдательного совета ГАУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета ГАУ, за исключением представителя работников ГАУ.

Статья 8. Директор ГАУ

1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГАУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

2. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности ГАУ:

действует без доверенности от имени ГАУ, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от имени ГАУ, утверждает структуру и штатное расписание ГАУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность ГАУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГАУ, принимает и увольняет работников учреждения, выдает

доверенности отдельным работникам на совершение ими действий от имени ГАУ.

3. Директор несет ответственность перед ГАУ в размере убытков, причиненных ГАУ в результате совершения крупной сделки с нарушениями требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

4. Директор несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 3. Имущество и финансы

Статья 9. Имущественные права ГАУ

1. Земельный участок, необходимый для выполнения ГАУ своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. ГАУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3. ГАУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными ГАУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ГАУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ГАУ являются:

- имущество, переданное ему Собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, направляемые на финансирование ГАУ Учредителем;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. Имущество и средства ГАУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за ГАУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ГАУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГАУ и учитываются на отдельном балансе.

7. ГАУ использует имущество, закрепленное за ним Учредителем имущества и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям ГАУ, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством производится на основании лицензии.

9. ГАУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Реорганизация и ликвидация ГАУ

Статья 10. Реорганизация ГАУ

1. ГАУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ликвидация ГАУ

1. ГАУ может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Требования кредиторов ликвидируемого ГАУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

3. Имущество ГАУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГАУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю ГАУ.

пронумеровано

прошнуровано и скреплено

печатью в кол-ве 11 листов

директор ГАУ СО «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

 Н.А. Черныш.

