

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
учреждения Саратовской области
«Балаковский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

С.В. Саймакова

введено в действие приказом № 326
от «01» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственном автономном
учреждении
Саратовской области
«Балаковский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»**

г. Балаково

I. Общие положения

Настоящее Положение о государственном автономном учреждении Саратовской области «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее именуется - Положение) – один из основных документов, в соответствии с которым организуется работа учреждения.

1.1. Государственное автономное учреждение Саратовской области «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является стационарным учреждением, предназначенным для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет), в том числе имеющим психические расстройства и нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг) при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

Учреждение создано на основании приказа министерства социального развития Саратовской области от 30 декабря 2010 года №1456 путем изменения типа существующего Государственного учреждения «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Юридический адрес учреждения: (место государственной регистрации учреждения): Саратовская область, город Балаково, ул. 30 лет Победы, д. 71.

Учреждение имеет три корпуса, расположенных по адресам: Саратовская область, город Балаково, ул. Московская, дом 35, ул. 30 лет Победы, д. 71, ул. 30 лет Победы, д. 69.

Учредителем Учреждения является министерство труда и социальной защиты Саратовской области (далее именуется - Учредитель).

Учреждение имеет печать, штамп, бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием вышестоящего ведомства.

1.2. Нормативно-правовые основы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174 «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
 - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями);
 - Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";
- Закон Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области»;
 - Приказ министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 года № 1961 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг»;
 - Приказ министерства социального развития Саратовской области от 30 января 2015 г. N 133 "Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области";
 - Приказ министерства социального развития Саратовской области от 9 декабря 2015 г. N 1808 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

1.3. Основными целями деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

1.4. Для достижения поставленных целей Учреждение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды услуг:

- *Социально-бытовые*

Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, а также помещений для предоставления всех видов социальных услуг

Предоставление банно-прачечных услуг

Оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера

Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам

Обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам

Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми

Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка продуктов питания

Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка промышленных товаров первой необходимости

Оплата за счет средств получателей социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи

Помощь в приеме пищи (кормление)

Отправка за счет средств получателей социальных услуг почтовой корреспонденции

- Социально-медицинские

Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)

Проведение оздоровительных мероприятий

Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья

Консультирование по социально-медицинским вопросам

Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни

- Социально-психологические

Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений

Оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг

Проведение психологической диагностики и обследования личности

Психологическая коррекция

- Социально-педагогические

Организация досуга, проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов

- Социально-трудовые

Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

- Социально-правовые

Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

Оказание помощи в получении юридических услуг

Консультирование по социально-правовым вопросам

Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации

Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

Оказание в помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, общения и контроля, направленным на развитие личности.

1.5. Учреждение размещено в трех зданиях, адаптированных для беспрепятственного перемещения граждан с ограниченными физическими возможностями, Здания оборудованы водопроводом, имеют горячее водоснабжение и канализацию, водостоки, обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.

По размеру и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил. Здания учреждения оборудованы противопожарной сигнализацией с голосовым оповещением, необходимыми средствами пожаротушения, средствами коллективной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации. В местах общего доступа вывешены планы эвакуации людей в случае пожара, инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей. Регулярно, не реже одного раза в полугодие проводятся практические тренировки всех задействованных в эвакуации людей.

Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает размещение граждан и предоставление им услуг в соответствии с нормами и правилами.

Здания учреждения оснащены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Прилегающая территория озеленена, обустроена скамейками, беседками, площадками для отдыха.

1.6. Источниками финансирования Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, по согласованию с Учредителем.

Консультативно-методическое руководство деятельности и развития Учреждения осуществляет Учредитель.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается директором (Приложение 1 к настоящему Положению).

II. Порядок приема на стационарное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в оказании социальных услуг в Учреждение

2.1. Для получения государственной услуги заявители или их законные представители представляют следующие документы:

- паспорт гражданина и его законного представителя;
- заявление гражданина о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» - *для дееспособных граждан*, заявление опекуна недееспособного гражданина о предоставлении социальных услуг в стационарной форме – *для недееспособных граждан*;
- документы, подтверждающие полномочия опекуна или иного законного представителя (при наличии);
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенную судом, с отметкой о вступлении его в законную силу и постановление (распоряжение) администрации соответствующего муниципального образования о помещении гражданина в Учреждение (*для недееспособных граждан*);
- справку об инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности (при наличии);
- медицинскую карту и заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с

инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в Учреждение;

- документы (сведения) об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода;

- ИППСУ;

- справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, пенсионными отделами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации о виде и размере пенсии, об иных денежных выплатах за последние 12 месяцев на момент подачи заявления;

- справка из органов внутренних дел о наличии или отсутствии судимости (кроме женщин и граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями);

- справка органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, содержащая сведения, что гражданин не состоит на учете в органе опеки и попечительства в связи с признанием его недееспособным;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия, и сведения о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2. Заключение врачей и представленные в ней результаты инструментальных и клинико-лабораторных обследований должны соответствовать установленным срокам действия – не более 6 месяцев.

Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера (при отсутствии диспансера – центральной районной больницы с обязательным включением в состав комиссии врача-психиатра) выдается в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-І «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» с указанием:

- основного и сопутствующего диагнозов, осложнений, стадии заболевания;

- нуждаемости гражданина, в постоянном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию;

- профиля организации, в которой может находиться гражданин, – стационарной организации социального обслуживания для престарелых и инвалидов общего профиля либо (при наличии у лица психического

расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания) психоневрологического профиля;

- сведений о том, что гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, по своему состоянию способен подать личное заявление (при наличии);

- в отношении дееспособного лица, имеющего психическое расстройство – сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Заключение врачебной комиссии подписывается членами врачебной комиссии (не менее 3 врачей) и заверяется печатью лечебного учреждения. Срок действия заключения врачебной комиссии – не более 6 месяцев.

2.3. Прибытие в Учреждение совершеннолетних дееспособных граждан осуществляется самостоятельно, несовершеннолетних и недееспособных граждан - законными представителями, а при отсутствии законных представителей - организациями социального обслуживания или здравоохранения.

При поступлении получателя социальных услуг в Учреждение и после написании им или его законным представителем заявления о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме поставщик социальных услуг:

- проверяет представленные документы;
- проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг;
- знакомит с порядком и условиями социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;
- определяет размер платы за предоставление социальных услуг и форму взимания;
- определяет нуждаемость получателя социальных услуг в посторонней помощи;
- заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;
- издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания;
- оформляет на получателя социальных услуг личное дело;
- производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.

Получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение сроком на две недели для медицинского наблюдения в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

Дальнейшее размещение получателя социальных услуг поставщиком социальных услуг осуществляется с учетом его пола, состояния здоровья и наличия структурных подразделений.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с индивидуальной программой, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации инвалида, учитываются и ее требования.

2.4. Приостановление оказания получателю социальных услуг осуществляется на период отпуска или лечения в стационарном учреждении здравоохранения.

Основанием для приостановления оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления оказания социальных услуг.

Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг и оформляется приказом с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

Возобновление оказания услуг осуществляется на основании заявлений от получателя социальных услуг.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателю социальных услуг не возмещаются.

При переводе получателей социальных услуг из Учреждения в другую организацию социального обслуживания перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, их личных вещей осуществляется Учреждением.

При переводе получателей социальных услуг из Учреждения в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме для лиц, страдающих психическими расстройствами, перевозка граждан и их личных вещей осуществляется Учреждением.

Перевозка всех остальных получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется ими самостоятельно.

Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником Учреждения или заказным письмом с уведомлением.

2.5. Прекращение предоставления услуг в стационарной форме осуществляется по следующим основаниям:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

При снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме издается приказ поставщика социальных услуг, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (за исключением случаев, если получатель социальных услуг был принят на временное проживание);
- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

В случае снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме поставщиком социальных услуг издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в организации социального обслуживания в стационарной форме осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

2.6. Условия оплаты предоставления социальных услуг в Учреждении.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов о доходах получателя социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг в

соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31.10.2014 г. N 1463 "О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания".

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 15.11.2021 года №971-П участники и инвалиды Великой Отечественной войны, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, имеют право на бесплатное предоставление социальных услуг в Учреждении.

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

III. Права и обязанности получателей и поставщика социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- выбор учреждения и формы социального обслуживания в порядке, установленном органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- доступность информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение им условий проживания в Учреждении, отвечающем государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, а инвалиды, кроме того, на обеспечение необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации; надлежащего качества в соответствии с требованиями стандарта предоставления социальных услуг, индивидуальными программами и условиями договоров заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в стационарном учреждении социального обслуживания;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;
- бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов;
- участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых в том числе в учреждениях социального обслуживания.

Стационарное социальное обслуживание включает меры по созданию для получателей социальных услуг наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга.

Для лучшей организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социальной реабилитации получатели социальных услуг в Учреждении размещаются по отделениям и комнатам с учетом пола, состояния здоровья, возраста.

3.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

- предоставлять дополнительные услуги гражданам по их желанию (письменному заявлению) сверх установленного государственного задания на платной основе;
- с помощью общественности организовывать проведение культурно-массовых и политико-воспитательных мероприятий;
- поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

3.3. Получатели социальных услуг в Учреждении обязаны:

- соблюдать установленные настоящим Положением порядок приема, проживания и выписки граждан из Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать порядок и чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- в часы послеобеденного и ночного отдыха соблюдать тишину, покой проживающих в Учреждении граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах. В эти часы не разрешается уборка спальных помещений;

- питаться в столовой или специально отведенном для этого помещении, за исключением тех, кому по указанию медицинского персонала пища подается в комнату;

- не допускать угроз, грубости, оскорбительных выражений, нецензурной речи, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений в адрес работников Учреждения и граждан, проживающих в Учреждении;

- в случае согласия на получение социальных услуг в Учреждении подписать договор о предоставлении социальных услуг.

3.4. Поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в сфере социального обслуживания;

- соблюдать права человека и гражданина;

- исполнять возложенные на него функции опекуна в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных в Учреждение;

- предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями стандарта предоставления социальных услуг, индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги;

- обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в стационарной форме;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания в стационарной форме, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3.5. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной спиртосодержащей продукции, потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также появляться и находиться в нетрезвом состоянии или под воздействием указанных веществ в помещениях и на всей территории Учреждения;

- хранение в комнатах громоздких вещей, легковоспламеняющихся материалов, скоропортящихся продуктов питания, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;
- играть в азартные игры на деньги;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться керосинками, газовыми портативными плитками и электрическими нагревательными бытовыми приборами.

Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных в Учреждении местах.

IV. Структурные подразделения Учреждения

Структура Учреждения включает следующие структурные подразделения:

- общее руководство;
- правового обслуживания: юридическое сопровождение деятельности Учреждения, оказание юридической помощи в рамках выполнения государственного задания или в качестве бесплатной юридической помощи потребителям социальных услуг;
- бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности: обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- делопроизводства: оформление, систематизация и хранение документации;
- материально-технического снабжения: обеспечение материально-техническими ресурсами;
- комплектования и учета кадров: обеспечение комплектования квалифицированными кадрами, своевременное оформление кадровых документов;
- отделение социального обслуживания: оформление, выдача, хранение документов получателей социальных услуг, формирование и учет личных дел получателей социальных услуг, иные функции;
- отделение социальной реабилитации: проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание: содержание и ремонт оборудования Учреждения;

- транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы: обеспечение транспортом;
- бытовое обслуживание: услуги швеи, парикмахера, банно-прачечного комплекса;
- обслуживание и содержание зданий и территорий;
- организация питания, в том числе диетического;
- медицинская часть для оказания первичной медико-санитарной помощи, медико-социальной реабилитации и социальной адаптации;
- геронтологическое отделение № 1,2,3 для предоставления услуг гражданам, сохраняющим физическую активность, для продления активного долголетия и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала;
- отделение милосердия № 1,2,3,4,5,6 для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1, 2 и 3 групп (старше 18 лет), находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты отделения с посторонней помощью;
- отделение милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями № 1,2,3,4,5 для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1, 2 и 3 групп (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты отделения с посторонней помощью;
- психоневрологическое отделение для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1, 2 и 3 групп (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями, сохранивших способность к передвижению и частично к самообслуживанию.

V. Заключительные положения

Настоящее Положение обязательно для всех сотрудников и получателей социальных услуг в Учреждении.

С настоящим Положением получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен до подписания договора о предоставлении социальных услуг.

Настоящее Положение должно быть доступно для граждан.

Настоящее Положения вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует до внесения в него изменений.

Настоящее Положение содержит Приложение № 1.