

Директор государственного автономного
учреждения Саратовской области
«Балаковский дом-интернат для престарелых
и инвалидов»

введено в действие приказом
№ 296 от «01» августа 2023 г.



**О государственном автономном учреждении
Саратовской области
«Балаковский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»**

г. Балаково

I. Общие положения

Настоящее Положение о государственном автономном учреждении Саратовской области «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее именуется - Положение) – основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа учреждения.

1.1. Государственное автономное учреждение Саратовской области «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является стационарным учреждением, предназначенным для оказания социальных услуг совершеннолетним гражданам, в том числе страдающим психическими расстройствами, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг).

Учреждение создано на основании распоряжения исполнительного комитета Саратовского областного Совета народных депутатов от 23.09.1981 года № 911-р 15 декабря 1981 года.

Юридический адрес учреждения: (место государственной регистрации учреждения): Саратовская область, город Балаково, ул. 30 лет Победы, д. 71.

Учреждение имеет три корпуса, расположенных по адресам: Саратовская область, город Балаково, ул. Московская, дом 35, ул. 30 лет Победы, д. 71, ул. 30 лет Победы, д. 69.

Учредителем Учреждения является министерство труда и социальной защиты Саратовской области (далее именуется - Учредитель).

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.2. Нормативно-правовые основы:

- Конституция РФ
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 года №174 «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июня 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
- Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" (с изменениями и дополнениями);
- Закон Саратовской области от 3 декабря 2014 года № 159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области»;
- Приказ министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 года № 1961 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг»;
- Приказ министерства социального развития Саратовской области от 30 января 2015 г. N 133 "Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ министерства социального развития Саратовской области от 9 декабря 2015 г. N 1808 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Основными целями деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

1.4. Для достижения поставленных целей Учреждение предоставляет, на условиях – бесплатной, частичной или полной оплаты, получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды услуг:

социально-бытовые:

1. предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, а также помещений для предоставления всех видов социальных услуг;
2. предоставление банно-прачечных услуг;
3. обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;

4. обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;
 5. обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
 6. помощь в приеме пищи (кормление);
 7. покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка продуктов питания;
 8. покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка промышленных товаров первой необходимости;
 9. оплата за счет средств получателей социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
 10. отправка за счет средств получателей социальных услуг почтовой корреспонденции;
 11. оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера;
- социально-медицинские:
1. выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
 2. проведение оздоровительных мероприятий;
 3. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 4. консультирование по социально-медицинским вопросам;
 5. проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- социально-психологические:
1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
 2. оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг;
 3. проведение психологической диагностики и обследования личности;
 4. психологическая коррекция;
- социально-педагогические:
- организация досуга, проведение клубной и кружковой работ для формирования и развития позитивных интересов;
- социально-трудовые:
- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые:
1. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
 2. оказание помощи в получении юридических услуг;

3. консультирование по социально-правовым вопросам;

4. оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

1. обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2. проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

3. оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

4. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, общения и контроля, направленных на развитие личности;

срочные социальные услуги:

1. организация ритуальных услуг при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или их нежелании заняться погребением;

2. сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации;

Дополнительные виды деятельности:

Оказание социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, в том числе страдающим психическими расстройствами, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

Дополнительные виды деятельности на платной основе:

1. предоставление гражданину, способному к самостоятельному передвижению, палаты повышенной комфортности с обеспечением питания, ухода и медицинского наблюдения (1 сутки);

2. предоставление гражданину, не способному к самостоятельному передвижению, палаты повышенной комфортности с обеспечением питания, ухода и медицинского наблюдения (1 сутки);

3. медицинские услуги: перевязка, обработка пролежней и раневых поверхностей;

4. медицинские услуги: подкожное введение лекарственных препаратов;

5. медицинские услуги: внутримышечное введение лекарственных препаратов;

6. медицинские услуги: внутривенное введение лекарственных препаратов;

7. медицинские услуги: постановка системы (внутривенное капельное введение препаратов);

8. врачебный прием (в организации, на дому): первичный прием и консультация врача-специалиста;

9. врачебный прием (в организации, на дому): повторный прием и консультация врача-специалиста.

1.5. Учреждение размещено в трех зданиях, адаптированных для беспрепятственного перемещения граждан с ограниченными физическими возможностями, Здания оборудованы водопроводом, имеют горячее водоснабжение и канализацию, водостоки, обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.

По размеру и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил. Здания учреждения оборудованы противопожарной сигнализацией с голосовым оповещением, необходимыми средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации. В местах общего доступа вывешены планы эвакуации людей в случае пожара, инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей. Регулярно, не реже одного раза в полугодие проводятся практические тренировки всех задействованных в эвакуации людей.

Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает размещение граждан и предоставление им услуг в соответствии с нормами и правилами.

Здания учреждения оснащены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Прилегающая территория озеленена, обустроена скамейками, и беседками, имеет зонированные площадки для отдыха.

1.6. Источниками финансирования Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, по согласованию с Учредителем.

Консультативно-методическое руководство деятельности и развития Учреждения осуществляет Учредитель.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается директором.

II. Правила предоставления социальных услуг в Учреждении

2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг в случае полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Прибытие в организацию социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания совершеннолетних дееспособных граждан осуществляется самостоятельно, несовершеннолетних и недееспособных граждан - законными представителями, а при отсутствии законных представителей - организациями социального обслуживания или здравоохранения.

Для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в организациях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (старше 18 лет) необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- медицинская карта и заключение(я) врачебной комиссии учреждения здравоохранения.
- сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными для организаций социального обслуживания;
- документы (сведения) об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии),

принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода;

- ИППСУ;

- справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, пенсионными отделами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации о виде и размере пенсии, об иных денежных выплатах за последние 12 месяцев на момент подачи заявления;

- справка из органов внутренних дел о наличии или отсутствии судимости (кроме женщин и граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями);

- справка органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, содержащая сведения, что гражданин не состоит на учете в органе опеки и попечительства в связи с признанием его недееспособным;

- сведения об установлении инвалидности (при наличии инвалидности);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия, и сведения о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

При поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания в стационарной форме и после написания им или его законным представителем заявления о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" поставщик социальных услуг:

- проверяет представленные документы;

- проводит первичный медицинский осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг;

- знакомит с порядком и условиями социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

- определяет размер платы за предоставление социальных услуг и форму взимания в соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 октября 2014 года N 1463 "О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания";

- определяет нуждаемость получателя социальных услуг в посторонней помощи в соответствии с пунктом 37 приказа Министерства труда и социальной защиты

РФ от 24 ноября 2014 года N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений" (в редакции приказа Минтруда России от 30 марта 2020 года N 157н);

- заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг (договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг);
- издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания;
- оформляет на получателя социальных услуг личное дело;
- производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.

Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в следующих случаях:

- в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года N 216н, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- в связи с отсутствием документов (сведений), необходимых для определения среднедушевого дохода, ИППСУ, а также сведений о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа.

Получатель социальных услуг размещается поставщиком социальных услуг с учетом его пола, состояния здоровья и наличия структурных подразделений с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований, установленных для организаций социального обслуживания.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с ИППСУ, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, учитываются и ее требования.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Приостановление оказания получателю социальных услуг осуществляется на период отпуска.

В случае прохождения лечения в стационарном учреждении здравоохранения (госпитализации) по заявлению получателя социальных услуг осуществляется приостановка оказания отдельных социальных услуг на данный период.

Основанием для приостановления оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления оказания социальных услуг.

Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг оформляется приказом с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателю социальных услуг не возмещаются.

2.3. При переводе из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, а также несовершеннолетних граждан и их личных вещей осуществляется организацией, из которой выбывает получатель социальных услуг.

При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме для лиц, страдающих психическими расстройствами, перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой он выбывает.

Перевозка всех остальных получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется ими самостоятельно.

Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или заказным письмом с уведомлением.

2.4. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

При выбытии из организации социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону;
- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика.

В случае снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме поставщиком социальных услуг издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг. Поставщиком производится расчет стоимости предоставленных получателю социальных услуг и неоплаченных им социальных услуг.

Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в организации социального обслуживания в стационарной форме осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

2.5. Условия оплаты предоставления социальных услуг в Учреждении.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- а) в соответствии с пунктом 1 статьи 31 N 442-ФЗ:
- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

б) в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 года N 610-П "Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания населения Саратовской области":

- женщинам с несовершеннолетними детьми (ребенком), находящимся на социальном обслуживании в кризисном центре (кризисном отделении) организации социального обслуживания населения при наличии внутрисемейного конфликта, насилия в семье, отсутствия определенного места жительства, отсутствия работы и средств к существованию;

- неработающим гражданам пенсионного возраста, гражданам старше 18 лет, имеющим инвалидность, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в реабилитационных и социально-оздоровительных центрах области, и сопровождающим их лицам;

- гражданам старше 18 лет, сопровождающим несовершеннолетних детей (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями) при прохождении реабилитации в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, а также детей, находящихся на реабилитации в отделениях "Мать и дитя" в социально-оздоровительных центрах области;

- гражданам старше 18 лет, имеющим инвалидность, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в образовательных организациях, в том числе в организациях дополнительного образования, учредителем которых является орган исполнительной власти области в сфере социального обслуживания;

- членам семей, состоящих на патронаже и социальном обслуживании в организациях социального обслуживания;

- гражданам старше 18 лет без определенного места жительства, отсутствия работы и средств к существованию, оказавшимся в ситуации, угрожающей их жизни и здоровью, находящимся на социальном обслуживании в организации (отделении) социального обслуживания для лиц без определенного места жительства и занятий, в том числе не имеющим документов, удостоверяющих личность.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе

тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 октября 2014 года N 1463 "О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания".

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода.

III. Права и обязанности получателей и поставщика социальных услуг.

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- выбор учреждения и формы социального обслуживания в порядке, установленном органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- доступность информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- обеспечение им условий проживания в Учреждении, отвечающем государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, а инвалиды, кроме того, на обеспечение необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации; надлежащего качества в соответствии с требованиями стандарта предоставления социальных услуг, индивидуальными программами и условиями договоров заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в стационарном учреждении социального обслуживания;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности:
- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;
- бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов;
- участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых в том числе в учреждениях социального обслуживания.

Стационарное социальное обслуживание включает меры по созданию для получателей социальных услуг наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга.

Для лучшей организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социальной реабилитации получатели социальных услуг в Учреждении размещаются по отделениям и комнатам с учетом пола, состояния здоровья, возраста.

3.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

- предоставлять дополнительные услуги гражданам по их желанию (письменному заявлению) сверх установленного государственного задания на платной основе;
- с помощью общественности организовывать проведение культурно-массовых и политико-воспитательных мероприятий;
- поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

3.3. Получатели социальных услуг в Учреждении обязаны:

- соблюдать установленные настоящим Положением порядок приема, проживания и выписки граждан из Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать порядок и чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- в часы послеобеденного и ночного отдыха соблюдать тишину. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах. В эти часы не разрешается уборка спальных помещений.

- питаться в столовой или специально отведенном для этого помещении, за исключением тех, кому по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

- не допускать угроз, грубости, оскорбительных выражений, нецензурной речи, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений в адрес работников Учреждения и граждан, проживающих в Учреждении.

- в случае согласия на получение социальных услуг в Учреждении подписать договор о предоставлении социальных услуг.

3.4. Поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в сфере социального обслуживания.

- соблюдать права человека и гражданина;

- исполнять возложенные на него функции опекунов в отношении получателей социальных услуг — совершеннолетних недееспособных граждан, нуждающихся в опеке;

- предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями стандарта предоставления социальных услуг, индивидуальными программами и условиями договоров заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг' или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги;

- обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в стационарной форме;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания в стационарной форме, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей

социальных услуг;

- исполнять иные функции, установленные действующим законодательством.

3.5. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной спиртосодержащей продукции, потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также появляться и находиться в нетрезвом состоянии или под воздействием указанных веществ в помещениях и на всей территории Учреждения;

- хранение в комнатах громоздких вещей, легковоспламеняющихся материалов, скоропортящихся продуктов питания, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;
- играть в азартные игры на деньги;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться керосинками, газовыми портативными плитками и электрическими нагревательными бытовыми приборами;

Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных в Учреждении местах.

IV. Структурные подразделения Учреждения

Структура Учреждения включает следующие структурные подразделения:

- общее руководство;
- правового обслуживания: юридическое сопровождение Учреждения, оказание юридической помощи в рамках выполнения государственного задания потребителям социальных услуг;
- бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности: обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- делопроизводства: оформление, систематизация и хранение документации;
- материально-технического снабжения: обеспечение материально-техническими ресурсами;
- комплектования и учета кадров: обеспечение комплектования квалифицированными кадрами, своевременное оформление кадровых документов;
- отдел социального обслуживания: осуществление социального обслуживания обеспечение методической, информационно-просветительской исследовательской деятельности Учреждения;
- ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание: содержание оборудования, электрооборудования учреждения ;
- транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы: обеспечение транспортом;

- бытовое обслуживание: услуги швеи, парикмахера, банно-прачечного комплекса;
- обслуживание и содержание зданий и территорий;
- организация питания, в том числе диетического;
- медицинская часть для оказания первичной медико-санитарной помощи, медико-социальной реабилитации и социальной адаптации;
- геронтологическое отделение № 1 и 2 для предоставления услуг гражданам, сохраняющим физическую активность, для продления активного долголетия и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала;
- отделение милосердия № 1,2,3,4,5 для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1, 2 и 3 групп (старше 18 лет), находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты отделения с посторонней помощью;
- отделение социально-трудового и культурно-массового обслуживания;
- отделение милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями № 1,2,3,4,5,6 для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1, 2 и 3 групп (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты отделения с посторонней помощью;
- психоневрологическое отделение для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1, 2 и 3 групп (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями, сохранивших способность к передвижению и частично к самообслуживанию.
- отделение социального обслуживания в полустационарной форме.

V. Заключительные положения

Настоящее Положение обязательно для всех получателей социальных услуг в Учреждении.

С настоящим Положением и порядком проживания в нем получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен до подписания договора о предоставлении социальных услуг.

Настоящее Положение должно быть доступно для граждан.

Настоящее Положения вступает в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует до внесения в него изменений.

Штатная численность работников
ГАУ СО «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п п/п	Должность	Количество
	Общее руководство	
1	Директор	1,00
2	Заместитель директора по общим вопросам	1,00
3	Заместитель директора по социальным вопросам	1,00
4	Заместитель директора по медицинской части	1,00
5	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1,00
6	Специалист по охране труда	1,00
7	Специалист по противопожарной профилактике	0,25
8	Специалист гражданской обороны	2,00
9	Специалист в сфере закупок	3,00
10	Методист	3,00
	ИТОГО:	14,25
	Правовое обслуживание	
1	Юрисконсульт	3,00
	ИТОГО:	3,00
	Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность	
1	Главный бухгалтер	1,00
2	Заместитель главного бухгалтера	1,00
3	Бухгалтер	6,00
4	Кассир	0,25
5	Экономист	1,00
	ИТОГО:	9,25
	Делопроизводство	
1	Делопроизводитель	1,00
2	Секретарь-машинистка	1,00
	ИТОГО:	2,00
	Материально-техническое снабжение	
1	Заведующий складом	2,00
2	Заведующий хозяйством	1,00
3	Агент по снабжению	1,00

4	Кладовщик	3,00
	ИТОГО:	7,00
	Комплектование и учет кадров	
1	Специалист по кадрам	3,00
	ИТОГО:	3,00
	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	
1	Инженер по ремонту	0,50
2	Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	1,00
3	Техник	1,00
4	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2,00
5	Слесарь-сантехник	3,00
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3,00
7	Оператор котельной	4,00
	ИТОГО:	14,50
	Отделение социального обслуживания	
1	Заведующий отделением	1,00
2	Специалист по социальной работе	4,00
	ИТОГО:	5,00
	Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание	
1	Заведующий отделением	1,00
2	Психолог	3,00
3	Культурный организатор	2,00
4	Библиотекарь	1,00
5	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	3,00
6	Социальный работник	2,00
	ИТОГО:	12,00
	Организация питания	
1	Заведующий производством	1,00
2	Шеф-повар	3,00
3	Повар	9,00
4	Официант	7,00
5	Мойщик посуды	5,00
6	Кухонный рабочий	9,00
	ИТОГО:	34,00

	Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы	
1	Механик	1,00
2	Водитель автомобиля	5,00
3	Подсобный рабочий	2,00
	ИТОГО:	8,00
	Бытовое обслуживание	
1	Заведующий прачечной	1,00
2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	7,50
3	Парикмахер	1,00
4	Швея	1,50
	ИТОГО:	11,00
	Обслуживание и содержание зданий и территорий	
1	Лифтер	1,50
2	Вахтер	4,00
3	Плотник	2,00
4	Рабочий по вопросам благоустройства и озеленения территорий	3,00
5	Уборщик служебных помещений	11,125
	ИТОГО:	21,625
	Врачи-специалисты	
1	Врач-терапевт	3,50
2	Врач-психиатр	1,00
3	Врач-хирург	0,25
4	Врач-акушер-гинеколог	0,25
5	Врач-дерматовенеролог	0,25
6	Врач ультразвуковой диагностики	0,25
	ИТОГО:	5,50
	Средний медицинский персонал	
1	Старшая медицинская сестра	2,00
2	Зубной врач	0,50
3	Медицинская сестра процедурной	0,75
4	Медицинская сестра по физиотерапии	1,00
5	Медицинская сестра	4,00
6	Медицинская сестра диетическая	1,00
7	Медицинская сестра по массажу	1,50
8	Медицинский дезинфектор	2,00
9	Инструктор по лечебной физкультуре	2,00
	ИТОГО:	14,75

	Младший медицинский персонал	
1	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	5,00
2	Санитар(ка)	2,00
	ИТОГО:	7,00
	Отделения милосердия №1	
1	Заведующий медицинским отделением	0,25
2	Фельдшер	1,00
3	Старшая медицинская сестра	1,00
4	Медицинская сестра	5,50
5	Медицинская сестра по массажу	0,50
6	Сестра-хозяйка	1,00
7	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	10,00
8	Санитар(ка)	2,00
	ИТОГО:	21,25
	Отделения милосердия №2	
1	Заведующий медицинским отделением	0,25
2	Фельдшер	1,00
3	Старшая медицинская сестра	1,00
4	Медицинская сестра	5,75
5	Сестра-хозяйка	1,00
6	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	10,00
7	Санитар(ка)	2,00
	ИТОГО:	21,00
	Отделения милосердия №3	
1	Заведующий медицинским отделением	0,25
2	Фельдшер	1,00
3	Старшая медицинская сестра	1,00
4	Медицинская сестра	3,50
5	Сестра-хозяйка	1,00
6	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8,25
7	Санитар(ка)	2,00
	ИТОГО:	17,00
	Отделение милосердия №4	
1	Заведующий медицинским отделением	0,25
2	Фельдшер	1,00
3	Старшая медицинская сестра	1,00
4	Медицинская сестра	5,75
5	Сестра-хозяйка	1,00
6	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	10,00

7	Санитар(ка)	2,00
	ИТОГО:	21,00
	Отделение милосердия № 5	
1	Фельдшер	1,00
2	Старшая медицинская сестра	1,00
3	Медицинская сестра	5,50
4	Сестра-хозяйка	1,00
5	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8,00
6	Санитар(ка)	2,00
	ИТОГО:	18,50
	Геронтологическое отделение №1	
1	Заведующий медицинским отделением	0,25
2	Старшая медицинская сестра	1,00
3	Фельдшер	0,50
4	Медицинская сестра	1,00
5	Медицинская сестра по физиотерапии	0,25
6	Сестра-хозяйка	1,00
7	Санитар(ка)	3,00
	ИТОГО:	7,00
	Геронтологическое отделение №2	
1	Фельдшер	0,50
2	Медицинская сестра	1,00
3	Медицинская сестра по физиотерапии	0,25
4	Санитар(ка)	2,25
	ИТОГО:	4,00
	Отделение милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями №1	
1	Врач-психиатр	0,25
2	Заведующий медицинским отделением	0,25
3	Фельдшер	1,00
4	Старшая медицинская сестра	1,00
5	Медицинская сестра	9,00
6	Сестра-хозяйка	1,00
7	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	15,00
8	Санитар(ка)	2,00
	ИТОГО:	29,50
	Отделение милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями №2	
1	Врач-психиатр	1,00

2	Заведующий медицинским отделением	0,25
3	Фельдшер	1,00
4	Старшая медицинская сестра	1,00
5	Медицинская сестра	10,25
6	Сестра-хозяйка	1,00
7	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	17,00
8	Санитар(ка)	2,25
	ИТОГО:	33,75
	Отделение милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями №3	
1	Врач-психиатр	0,50
2	Старшая медицинская сестра	1,00
3	Медицинская сестра	6,00
4	Сестра-хозяйка	1,00
5	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	9,50
6	Санитар(ка)	3,00
	ИТОГО:	21,00
	Отделение милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями №4	
1	Врач-психиатр	0,25
2	Заведующий медицинским отделением	0,25
3	Фельдшер	0,25
4	Старшая медицинская сестра	1,00
5	Медицинская сестра	9,00
6	Сестра-хозяйка	1,00
7	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	15,00
8	Санитар(ка)	2,00
	ИТОГО:	28,75
	Отделение милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями №5	
1	Врач-психиатр	0,25
2	Заведующий медицинским отделением	0,25
3	Фельдшер	0,25
4	Старшая медицинская сестра	1,00
5	Медицинская сестра	10,25
6	Сестра-хозяйка	1,00
7	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	16,00
8	Санитар(ка)	2,25
	ИТОГО:	31,25

	Отделение милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями №6	
1	Заведующий медицинским отделением	0,25
2	Фельдшер	0,25
3	Старшая медицинская сестра	1,00
4	Медицинская сестра	10,75
5	Сестра-хозяйка	1,00
6	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	17,00
7	Санитар(ка)	3,75
	ИТОГО:	34,00
	Психоневрологическое отделение	
1	Врач-психиатр	1,00
2	Старшая медицинская сестра	1,00
3	Медицинская сестра	10,00
4	Медицинская сестра процедурной	0,50
5	Медицинская сестра диетическая	0,50
6	Фельдшер	1,00
7	Сестра-хозяйка	1,00
8	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	5,25
9	Санитар(ка)	18,00
	ИТОГО:	38,25
	Отделение социального обслуживания в полустационарной форме	
1	Заведующий отделением	0,125
2	Фельдшер	0,125
3	Инструктор по лечебной физкультуре	0,125
4	Медицинская сестра	0,125
5	Младшая медицинская сестра	0,50
6	Психолог	0,50
7	Культорганизатор	0,125
8	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	0,50
	ИТОГО:	2,125
	ВСЕГО:	500,25