

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАУ СО «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

от 27.08.2024 № 277

Правила посещения получателей социальных услуг, проживающих в ГАУ СО «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает правила и порядок посещения получателей социальных услуг, проживающих в государственном автономном учреждении Саратовской области «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту – «учреждение»).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2024 г. № 247 «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», и иными актуальными действующими нормативными правовыми актами, подзаконными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними приказами и локальными нормативными актами учреждения.

1.3 Положение обязательно к соблюдению и исполнению всеми сотрудниками учреждения, доступно к ознакомлению в установленном порядке, и вступает в силу на основании приказа директора учреждения.

2. Организация посещений

2.1. Учреждение обеспечивает свободное посещение получателей социальных услуг членами семьи, родственниками, законными представителями, адвокатами, нотариусами, священнослужителями и другими лицами (далее по тексту – «посетители»), а так же: представителями органов исполнительной власти и общественных организаций, осуществляющих защиту прав граждан, находящихся в стационарных организациях (далее по тексту – «органы и организации, осуществляющие защиту прав»), или контроль за соблюдением прав и

законных интересов при оказании гражданам психиатрической помощи и социальных услуг в стационарной форме.

Учреждение обеспечивает свободный доступ посетителей и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни с 10:00 до 12:30 и с 16:00 до 19:00, а также, при наличии индивидуальной необходимости, в другое, согласованное с руководством учреждения время, с учетом распорядка дня проживающих:

7.00 – 7.30	Пробуждение. Санитарно-гигиенические процедуры
7.30 – 9.00	Утренняя зарядка, водные процедуры, медицинский уход
9.00 – 9.30	Завтрак
9.30 – 11.00	Мониторинг состояния здоровья, медицинские процедуры
11.00 – 13.00	Личное время. Культурный досуг. Общение, чтение, хобби, развлечения, клубы по интересам, просмотр ТВ-передач
13.00 – 13.40	Обед
13.40 – 14.00	Медицинский уход
14.00 – 16.00	Свободное время – послеобеденный сон, отдых
16.00 – 16.30	Полдник
16.30 – 18.00	Личное время. Занятия по интересам, общение, прогулка
18.00 – 18.30	Ужин
18.30 – 21.00	Свободное время – общение, просмотр ТВ-передач, прогулка, чтение, игры, хобби
21.00 – 22.00	Подготовка ко сну. Вечерний туалет
22.00	Ночной сон

2.2. Посещение получателя социальных услуг посетителями организуется:

1) в специальном помещении для встреч (отдельно оборудованная комната на первом этаже) и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории учреждения (далее соответственно - специальные помещения, места общего пользования);

2) в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими

получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);

3) вне учреждения (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем учреждения и получателем социальных услуг).

2.3. Учреждение оказывает содействие получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

1) условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

2) возможность общаться получателям социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав.

3) возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;

4) возможность организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;

5) доступную и безбарьерную среду;

6) сопровождение получателя социальных услуг (при его обращении или обращении его посетителя) к месту встречи и обратно в случае, если встреча организуется в пределах г. Балаково.

2.4. Представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав, посещают получателей социальных услуг на условиях, предусмотренных настоящими общими требованиями, а также могут проводить:

1) коллективные встречи с получателями социальных услуг в целях разъяснения получателям социальных услуг их прав, а также способах защиты их прав и законных интересов;

2) индивидуальные встречи с получателями социальных услуг в целях проведения консультирования получателей социальных услуг по вопросам защиты их прав и соблюдения их законных интересов.

2.5. Учреждение обеспечивает доступность информации о правилах посещения получателей социальных услуг, в том числе посредством размещения на официальном сайте и на его страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая информацию:

1) об условиях посещения получателей социальных услуг посетителями, в том числе о возможности посещения получателей социальных услуг в установленные часы приема посетителей без

согласования с руководителем времени встречи, а так же о проведении онлайн-встреч посредством видеосвязи;

2) о порядке пребывания посетителей в учреждении, входа и выхода из него, в том числе при введении на территории субъекта Российской Федерации ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей;

3) об обязательности согласования времени, места и условий проведения встречи получателя социальных услуг с посетителями:

- в жилой комнате, где проживает получатель услуг совместно с другими получателями социальных услуг, в целях согласования встречи с проживающими в жилой комнате получателями социальных услуг;

- в специальном помещении, в целях обеспечения условий для проведения встречи получателя социальных услуг и его посетителя наедине;

- за пределами учреждения или посредством видеосвязи, если необходимо содействие в проведении встречи;

4) о содействии в подборе условий для проведения встречи исходя из имеющихся на момент встречи возможностей, если специальные помещения для встреч заняты;

5) об обязательности соблюдения посетителями правил посещения и порядка пребывания в учреждении и мерах, принимаемых к его нарушителям;

6) о часах приема посетителей получателями социальных услуг и проведения онлайн-встреч посредством видеосвязи;

7) о распорядке дня получателей социальных услуг.

В случае отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, учреждение информирует об этом посетителя или представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, любым доступным способом.

3. Ответственные за организацию посещений и пределы их полномочий.

3.1. Ответственными за приём родственников и гостей получателей социальных услуг являются дежурные медсестры отделений.

Ответственные за прием родственников и гостей получателей социальных услуг в своей работе руководствуются следующим алгоритмом:

- При входе в Учреждение посетитель должен предъявить вахтеру документ, удостоверяющий личность, затем вахтер регистрирует посетителя в «Журнале посещений», звонит в отделение для вызова дежурной медицинской сестры для встречи посетителей.

- Дежурная медицинская сестра встречает посетителей, сопровождает их к месту проведения встречи с проживающим.

3.2 По медицинским показаниям (ухудшение состояния получателя социальных услуг, проявление с его стороны агрессии и аутоагрессии, администрация учреждения вправе отменить встречу и перенести ее на другое время после нормализации состояния клиента. По факту невозможности осуществления ранее запланированного посещения, дежурная медицинская сестра отделения докладывает непосредственному руководителю. При нежелании получателя социальных услуг видеться с посетителем, администрация учреждения информирует посетителей любым доступным способом.

3.3. При введении ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний, распоряжений главных государственных санитарных врачей и их заместителей очные встречи посетителей с получателями социальных услуг проводятся на условиях, прописанных в распоряжениях или заменяются онлайн встречами и общением по телефону.

3.4. При встрече с получателями социальных услуг посетители обязаны соблюдать правила посещения и выполнять требования, предъявляемые с целью соблюдения безопасности и эпидемиологического благополучия. При нарушении правил администрация вправе отказать в посещении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является внутренним нормативным актом ГАУ СО «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и является обязательным к соблюдению и применению всеми сотрудниками.

4.2. В случае возникновения противоречий между Федеральным законодательством Российской Федерации, приоритет имеет Федеральное законодательство Российской Федерации.

4.3. Все споры между посетителями и администрацией учреждения, связанные с исполнением настоящего положения, разрешаются путём переговоров сторон.